



ISTITUTO COMPRENSIVO "GAUDENZIO FERRARI"

via Marconi, 9 - 28015 MOMO (NO)
tel. 0321 926134 - fax 0321 925666 - e-mail: noic817009@istruzione.it
codice fiscale 80010620039



Momo, 21 dicembre 2022

Oggetto: Viaggio di istruzione a Siena, sentieri dell'Elsa e centrale termica di Larderello
Cig ZA23938D94

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice degli appalti";
- VISTO** Decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56," Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto con la quale sono state apportate le modifiche al PTOF per l'a.s. 2022/2023;
- RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione servizi (ex articolo 46 del D.l. 28 agosto 2018, n. 129) "pacchetto" per viaggio di istruzione classi terze S.S.P.G.;
- PRECISATO** che il fine pubblico da perseguire è: miglioramento offerta formativa;
- RILEVATO** che, ai sensi dell'art.26, comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;
- CONSIDERATO** che per la specificità del servizio non è possibile ricorrere alle convenzioni Consip;
- DATO ATTO** che la spesa complessiva presunta per l'effettuazione del viaggio di istruzione rientra nell'importo previsto dall'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;



I.C. "G. Ferrari"

DETERMINA

l'avvio della procedura comparativa, ai sensi dell'art. 46 del D.L. 129/2018 per "viaggio di istruzione a Siena, sentieri dell'Elsa e centrale termica di Larderello. Si chiederà di fornire una offerta per trasporto, soggiorno, ingressi ai luoghi di interesse e visite guidate (pacchetto "all inclusive").

Saranno consultati almeno 5 operatori economici ritenuti idonei alla realizzazione del servizio, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento.

Il servizio dovrà essere realizzato nel periodo indicato dall'Istituto.

Il criterio di scelta del contraente è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, secondo i criteri stabiliti nella lettera di invito. Si provvederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico dott.ssa Chiara Brusati.

La procedura e ulteriori dettagli saranno forniti agli Operatori Economici nella lettera di invito.

Ulteriori note

Si dà atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze.

Il contratto verrà stipulato nella forma di scrittura privata e le clausole negoziali essenziali sono contenute nell'offerta prodotta dal fornitore.

La spesa verrà imputata all'Attività "Visite, viaggi e programmi di studio .." nel programma annuale 2023.

Si accerterà mediante autocertificazione della ditta che sia in regola con il Durc e sia in possesso della certificazione di Regolarità di cui alla circolare n. 291- prot. 1261 del 14/10/1992 del Ministero della Pubblica Istruzione, riguardante le autorizzazioni all'esercizio delle attività professionali e dei requisiti di sicurezza sulla circolazione dei veicoli e la certificazione indicata nel "Vademecum per viaggiare in sicurezza" allegato alla circolare MIUR prot. 674 del 03/02/2016.

A seguito delle positive verifiche relative ai controlli indicati nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Controlli sulle imprese" il pagamento verrà effettuato dietro presentazione di regolare documento fiscale debitamente controllato e vistato in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico

dott.ssa Chiara Brusati

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005
s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa