



ISTITUTO COMPRENSIVO "GAUDENZIO FERRARI"

via Marconi, 9 - 28015 MOMO (NO)
tel. 0321 926134 - fax 0321 925666 - e-mail: noic817009@istruzione.it
codice fiscale 80010620039



Prot. (vedi segnatura)
CIG: Z6C3327CBB

CONTRATTO DI PRESTAZIONE DI SERVIZI

TRA

L'Istituto Comprensivo "Gaudenzio Ferrari" di Momo, codice fiscale 80010620039, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Chiara Brusati

E

La ditta "Ambiente & Sicurezza S.M." S.r.l. con sede in via Canova, 43 - ~~28015 Momo (NO)~~ ^{201304 BORGOSIA (VC)} P.I. 02010460026 rappresentata legalmente dall'amministratore unico sig. Silvano Scroffernecher

VISTO il D. Lgs 50/2016;

VISTI gli art. 43, 44, 45 D.L. 28/08/2018 n. 129;

VISTO il D. Lgs. 81/2008- art. 33

VERIFICATO che nella scuola non sussiste personale disponibile allo svolgimento dell'attività di RSPP;

VISTA la determina prot. n. 5346 del 26/08/23/09/2021;

VISTA l'offerta pervenuta in data 04/08/2021;

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di prestazione di servizi con decorrenza dal 01/09/2021 e termine al 31/08/2024. Non è previsto il tacito rinnovo.

Art. 1- Con riferimento alle intese intercorse, verificate le capacità e i requisiti professionali conformi all'art. 32 del D. Lgs. 81/2008, si assegna alla ditta "Ambiente & Sicurezza S.M." S.r.l., l'incarico di R.S.P.P. del nostro Istituto ai sensi dell'art. 17, comma 1, lettera b) e dell'art. 31, commi 1 e 4 del D. Lgs. 81/2008.

L'Istituto, è composto da n. 14 plessi scolastici dislocati nei comuni di Cavaglio d'Agogna, Cressa, Fontaneto d'Agogna, Momo, Suno e Vaprio d'Agogna.

Art.2 - I compiti relativi a tale incarico, sono quelli previsti dall'art. 33 del predetto decreto le cui modalità di intervento sono di seguito dettagliate:

1. consulenza tecnica al D.S. per l'organizzazione/aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi, del Piano di Emergenza e Registro dei controlli in ottemperanza agli adempimenti previsti dal D. Lgs n. 81/08 e s.m.i.;
2. predisposizione di documenti, schede, questionari utili all'individuazione dei rischi e dei lavoratori esposti;
3. sopralluoghi presso le varie sedi di competenza dell'istituto per l'individuazione dei fattori di rischio;
4. valutazione dei rischi e definizione delle misure di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
5. consulenza per la redazione/aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi e degli elaborati allegati;
6. collaborazione con il Datore di Lavoro per assicurare il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro di competenza dell'Istituto;
7. definizione delle procedure di sicurezza da predisporre e delle azioni e misure compensative da porre in essere ai fini della sicurezza;
8. identificazione dei dispositivi di protezione individuali e dei dispositivi di protezione collettivi necessari nell'ambito della attività lavorative ;



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



9. aggiornamento dei piani di emergenza ed evacuazione per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
10. partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D. Lgs n. 81/08 e s.m.i.;
11. effettuazione dell'attività di informazione dei lavoratori di cui all'art. 36 del D. Lgs 81/08 e s.m.i.;
12. relazione periodica sullo stato della sicurezza con l'indicazione degli interventi più urgenti da effettuare - Piano Programmatico degli Interventi;
13. definizione delle misure necessarie a garantire l'accesso a zone pericolose ai soli lavoratori che hanno ricevuto adeguata informazione;
14. identificazione delle misure e norme comportamentali in caso di emergenza che devono essere attuate da parte dei lavoratori in caso abbandono della postazione e/o area di lavoro per situazioni di emergenza o di pericolo grave ed immediato;
15. attività di supporto al Datore di Lavoro per gli adempimenti di legge che prevedono l'obbligo della consultazione del R.L.S. con riferimento alla valutazione dei rischi, alla definizione delle misure di Prevenzione e Protezione, alla nomina delle figure sensibili quali gli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione, Primo Soccorso, Prevenzione Incendi, Evacuazione, responsabile dell'emergenza e dell'evacuazione, ecc.;
16. supporto diretto al Datore di Lavoro per la verifica e l'identificazione della segnaletica di sicurezza integrare a quella esistente, per la verifica dei presidi sanitari, per la verifica dei presidi antincendio e di altri se necessari;
17. assistenza al Datore di Lavoro per le richieste agli enti preposti e/o competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che finalizzata alla identificazione della documentazione di legge obbligatoria in materia di sicurezza;
18. assistenza al Datore di Lavoro ai fini della identificazione delle misure di coordinamento da porre in essere con ditte appaltatrici e/o installatrici in caso di attuazione di piccoli interventi di adeguamento;
19. verifica/adeguamento del piano di emergenza e rielaborazione dei percorsi di evacuazione se equando necessario con conseguente redazione di nuove planimetrie;
20. ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente ove di competenza del RSPP.

L'esperto avrà priorità, a parità di costi, nell'affidamento di docenza in corsi di formazione interni all'Istituto aventi per tema le misure di sicurezza e salute e/o adempimenti di legge inerenti il decreto legislativo n. 81/08 e s.m.i.

Tutti i materiali documentali prodotti dal RSPP dovranno essere consegnati in formato cartaceo al Dirigente Scolastico nonché anche in formato elettronico direttamente all'Istituto.

La ditta "Ambiente & Sicurezza S.M." s.r.l. potrà avvalersi di collaboratori a suo totale carico e sotto la sua responsabilità. Tutte le attività saranno programmate in accordo con l'Istituto. Nel corso dei sopralluoghi sarà valutata la necessità di specifiche indagini ambientali per le quali verrà fornito, se richiesto, preventivo specifico.

L'Istituto dovrà mettere a disposizione e fornire copia a richiesta della documentazione sulla sicurezza e salute sul lavoro esistente e planimetrie aggiornate dei luoghi di lavoro.

Art. 3 - A norma dell'Art. 33, comma 2 del D. Lgs. 81/2008 si ricorda inoltre che tutti i componenti del Servizio di Prevenzione e Protezione sono tenuti al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui vengano a conoscenza nell'esercizio delle proprie funzioni. Tutte le informazioni relative al personale ed alle attività dell'Istituto dovranno essere trattate con assoluta riservatezza e non dovranno essere diffuse in alcun modo. Il trattamento dei dati dell'Istituto dovrà essere effettuato nel pieno rispetto del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR").



Art. 4 - L'Istituto Comprensivo "Gaudenzio Ferrari" a fronte dell'attività effettivamente svolta dalla ditta "Ambiente & Sicurezza", si impegna a corrispondere l'importo complessivo annuo di €. 3.000,00 più IVA, per una spesa annua complessiva di €. 3.660,00. Esso verrà liquidato entro 30 giorni dall'emissione della fattura elettronica da emettere 50% all'assegnazione dell'incarico e 50% dopo sei mesi. La liquidazione avverrà a seguito certificazione di regolare fornitura del servizio reso.

Art. 5 - È facoltà dell'amministrazione scolastica rescindere anticipatamente il contratto qualora il tecnico professionista incaricato contravenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà mediante posta elettronica certificata (PRC) indicante la motivazione, almeno trenta giorni prima dalla data fissata per il recesso. In tal caso, l'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di valutare il risarcimento di eventuali danni conseguenti.

Art. 6 - La ditta "Ambiente & Sicurezza S.M." s.r.l., ha presentato dichiarazione di possesso di conto corrente dedicato alla gestione flussi finanziari ai sensi dell'art.3 della L.136/2010 e assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui allo stesso articolo.

Art. 7 - Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt.2222 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Novara e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico di "Ambiente & Sicurezza S.M." s.r.l.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Chiara Brusati



per la ditta "Ambiente & Sicurezza S.M." srl
L'amministratore unico Silvano Scroffernecher

AMBIENTE E SICUREZZA S.M. SRL

Via M. Canova n° 20
13011 BORGOSIESIA (VC)
Part. IVA 02010460026

Il sottoscritto, in qualità di Dirigente Scolastico, ha ricevuto in data 27/09/2021, l'istanza di partecipazione al bando di gara n. 1/2021, per la fornitura di materiali per la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'edificio scolastico, da parte del Sig. [nome e cognome], rappresentante della ditta [nome e cognome].

La ditta [nome e cognome] ha presentato un'offerta di partecipazione al bando di gara n. 1/2021, per la fornitura di materiali per la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'edificio scolastico, per un importo complessivo di [importo].

Il sottoscritto, in qualità di Dirigente Scolastico, ha provveduto a verificare la regolarità dell'offerta presentata dalla ditta [nome e cognome], e ha constatato che essa è conforme alle condizioni del bando di gara n. 1/2021.

Il sottoscritto, in qualità di Dirigente Scolastico, ha provveduto a comunicare alla ditta [nome e cognome] l'esito della sua partecipazione al bando di gara n. 1/2021, e a informarla che la sua offerta è stata accolta.


AMBIENTE E SICUREZZA S.R.L.
Via M. Canova n. 20
13011 BORGOCESIA (VC)
Part. IVA 0301046036

