



## ISTITUTO COMPRENSIVO "GAUDENZIO FERRARI"

Prot. n. 1786/B3

Momo, 18 marzo 2014

All'albo d'Istituto

pubblicato sul sito web  
[www.isticomomo.it](http://www.isticomomo.it)

Oggetto: indizione della gara per il servizio di cassa

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'art. 16 e l'art. 34, co. 1, del D.l. n. 44 dell'1 febbraio 2001;
- VISTO** il D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 e successive modifiche;
- VISTA** la convenzione con l'Istituto Cassiere Veneto Banca Holding S.C.P.a del 9 febbraio 2011, prot. n. 1307/B6, con scadenza al 31 dicembre 2013;
- VISTA** la delibera n. 33 del 27 giugno 2013 del Consiglio d'Istituto che affida alla Giunta Esecutiva l'avvio, la scelta di criteri e modalità per le attività negoziali per il rinnovo della convenzione di cassa;
- VISTE** le delibere della n. 1 dell'1 ottobre 2013 Giunta Esecutiva e n. 36 del 14 ottobre 2013 del Consiglio di Istituto con le quali sono stati stabiliti l'avvio, i criteri e le modalità di svolgimento del rinnovo della convenzione di cassa;
- VISTA** la nota prot n. 9834 del 20 dicembre 2013 del MIUR;
- RILEVATO** che occorre provvedere all'indizione della gara per l'affidamento della convenzione del servizio di cassa per il quadriennio 2014/2018;

### DECRETA

- 1) di indire la gara per l'affidamento della convenzione per la gestione del servizio di cassa dall'1 luglio 2014 al 30 giugno 2018, mediante contrattazione ordinaria, art. 34, co. 1 del D.l. 44/2001, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa per l'amministrazione, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni;
- 2) di approvare l'allegata lettera d'invito, ivi compreso gli allegati A, A1 e A2 (istanze di partecipazione), B (capitolato tecnico), C (schema della convenzione di cassa);
- 3) di pubblicare gli allegati all'albo e sul sito web dell'Istituto e di inviare le comunicazioni di pubblicazione a tutti gli Istituti di Credito presenti nel comune di Momo e nei comuni limitrofi;
- 4) di approvare la clausola inserita nel bando, di ritenere la gara valida anche in presenza di un'unica offerta, se rispondente ai requisiti richiesti;
- 5) di nominare responsabile del procedimento amministrativo il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, dott.ssa Gaudenzia Delconte.

Il Dirigente Scolastico  
prof. Gerardo Pedullà

gd