



## ISTITUTO COMPRENSIVO "GAUDENZIO FERRARI"

Prot. n. 6380/B3

Momo, 27 novembre 2014

**Spett.li**

Istituti di Credito

Oggetto: convenzione servizio di cassa  
N. Z0B0E5247D

Questa Istituzione Scolastica intende procedere alla stipula di una nuova Convenzione per l'affidamento del servizio di cassa. In ottemperanza alle norme che regolano le attività negoziali delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, indice una regolare gara a contrattazione ordinaria disciplinata dall'art. 34, co. 1, del D.L. n. 44 dell'1 febbraio 2001. L'offerta dovrà contenere quanto stabilito dalla nota MIUR prot. n. 9834 del 20 dicembre 2013.

La convenzione avrà durata quadriennale, dall'1 gennaio 2015 al 31 dicembre 2018. La convenzione non potrà prevedere clausole di rinnovo automatico, pena la nullità dell'atto. È consentito, nel caso di particolari esigenze di carattere organizzativo e previo accordo tra le parti, da concordare almeno due mesi prima della scadenza, solo il rinnovo parziale per un periodo non superiore a sei mesi dalla data di scadenza della convenzione stessa, il tempo occorrente per l'attivazione del procedimento amministrativo *ex novo*, finalizzato ad indire la gara ad evidenza pubblica, per la stipula di un nuovo accordo. Durante il periodo di proroga, l'Istituto di Credito dovrà garantire il prosieguo del servizio di cassa alle condizioni pattuite nella convenzione scaduta.

La presente lettera d'invito e i rispettivi allegati, A, B e C dichiarati nel contenuto della stessa, sono diffusi con pubblicazione all'albo di questo Istituto. Sono altresì inviati, per posta ordinaria, ad altri Istituti di Credito e alle Agenzie di Poste Italiane presenti sul territorio di Momo e comuni limitrofi.

Copia della documentazione per partecipare alla gara (convenzione, lettera d'invito e relativi allegati) sono disponibili presso l'Ufficio Amministrativo (tel. 0321 926134 - orario di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì dalle 10.00 alle 13.00 e sul sito internet [www.isticomomo.it](http://www.isticomomo.it) dell'ente appaltante).

Il servizio di cassa deve essere gestito con il sistema telematico OIL nel rispetto delle specifiche tecniche e procedurali e delle regole di colloquio definite nell'allegato tecnico sul formato dei flussi (di seguito "Allegato tecnico") di cui alle Linee Guida di DigitPA del 21 luglio 2011. L'Istituto di Credito dovrà adeguarsi al sistema informatico in dotazione all'ente appaltante. I software gestionali di contabilità e stipendi sono di marca AXIOS ITALIA Spa.

Per la partecipazione alla gara pubblica, i concorrenti dovranno presentare al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Gaudenzio Ferrari", via Marconi, 9, 28015 MOMO (NO) – Ufficio Protocollo, a mezzo raccomandata o consegna manuale, entro le ore 12:00 del giorno 16 dicembre 2014, un plico contenente due buste: la busta n° 1, sigillata, dovrà contenere i documenti di seguito indicati. Sul bordo della busta sigillata dovranno essere apposti il timbro dell'Istituto/Ente, la siglatura e la seguente dicitura: "BUSTA N° 1 – DOCUMENTAZIONE"; la busta n° 2, sigillata, dovrà contenere l'offerta tecnica e l'offerta economica, compilate nei moduli prestampati, di cui agli allegati A1 e A2 della presente lettera d'invito. Sul bordo della busta sigillata dovranno essere apposti il timbro dell'Istituto/Ente, la siglatura e la seguente dicitura: "BUSTA N° 2 – OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA".

Farà fede, ai fini della regolare presentazione, esclusivamente la data del timbro apposto sul plico dall'Ufficio Protocollo dell'Istituto ricevente in caso di consegna manuale o dell'accettazione della rac-



**I.C. "G. Ferrari"**

comandata, in caso di spedizione postale. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Sul plico dovrà essere indicata la ragione sociale dell'Istituto/Ente concorrente e dovrà apporsi la seguente dicitura: "GARA A PROCEDURA ORDINARIA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO GAUDENZIO FERRARI - MOMO".

All'interno del plico dovranno essere racchiuse, a pena di esclusione dalla gara, le due buste sigillate contenenti:

- 1. La busta n° 1** – domanda di partecipazione con la sottoscrizione non autenticata delle seguenti dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento:
  1. denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti, descrizione sintetica delle potenzialità tecnico-gestionali e patrimoniali del soggetto o dei soggetti concorrenti;
  2. il bando di gara sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante del soggetto o dei soggetti concorrenti;
  3. le seguenti dichiarazioni sostitutive:
    - a) non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, primo comma, lett. a), b), c), d) del D.Lgs. n. 163/2006;
    - b) non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;
    - c) non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la Legislazione Italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
    - d) non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio di cui al D.Lgs. 163/06;
    - e) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la Legislazione Italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
    - f) essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (L. 68/1999, art. 17);
    - g) non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
    - h) di disporre almeno di una filiale/agenzia già operativa ubicata sul territorio del Comune o dei Comuni limitrofi in un raggio di 20 km;
    - i) assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;
    - j) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;
    - k) di aver preso visione dello schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa, di cui all'allegato C del presente invito e lo accetta senza riserva alcuna.

L'Istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

- 2. La busta n° 2** – offerta tecnica ed economica - istanza, con sottoscrizione non autenticata, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmata in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento, contenente i seguenti elementi:
  1. denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti;
  2. le condizioni applicative degli elementi di valutazione di cui al capitolato tecnico, denominato allegato B, accluso al presente invito.

La Giunta Esecutiva, all'uopo designata dal Consiglio d'Istituto, valuterà le proposte pervenute. La gara



I.C. "G. Ferrari"

sarà esperita il giorno **16 dicembre 2014** alle **ore 14:00** nella sala riunioni dell'Istituto appaltante, sito in Momo, via Marconi, 9. Alla seduta pubblica è ammessa la presenza dei concorrenti o di delegati muniti di un valido documento di riconoscimento. La partecipazione è limitata ad una persona per ogni concorrente partecipante.

Al Presidente della Giunta Esecutiva è riservata la facoltà insindacabile di sospendere o di posticipare la data della gara, in questo caso con preventiva comunicazione agli interessati.

La Giunta Esecutiva si riserva la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purché sia valida o anche la facoltà di non procedere a nessuna aggiudicazione, a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

In seduta pubblica la Commissione provvederà nel giorno e all'ora prefissata all'apertura del plico e al controllo di validità dei documenti contenuti nella busta n° 1.

In seduta riservata la commissione procederà all'attribuzione dei punteggi secondo i parametri di cui all'allegato B del presente invito.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altra.

Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra le somme indicate in cifre e quelle indicate in lettere, sarà ritenuta valida quella indicata in lettere.

La Giunta Esecutiva provvederà all'assegnazione di un punteggio complessivo ad ogni concorrente sommando i punteggi attribuiti ad ogni elemento secondo quanto sopra specificato, formando la relativa graduatoria.

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata a favore dell'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella complessivamente più vantaggiosa per il committente.

In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti si procederà all'aggiudicazione mediante gara a ribasso tra essi.

La gara sarà aggiudicata in un unico lotto. Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella convenzione del servizio.

Si darà luogo all'esclusione dalla gara nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare qualcuno dei documenti richiesti che incidono, in via diretta o mediata, sulla funzione di garanzia che la disciplina di gara tende ad assicurare, nonché di tutti quelli volti a tutelare la *par condicio* dei concorrenti. Non si darà luogo, di contro, all'esclusione delle offerte non in regola con la legge sul bollo, che saranno accettate o ritenute valide agli effetti giuridici, ma saranno soggette a regolarizzazione fiscale.

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di gara e nel capitolato d'oneri.

Il verbale di gara non costituisce contratto. L'aggiudicazione pronunciata dalla Giunta Esecutiva ha carattere provvisorio ed è subordinata all'esito positivo delle verifiche e dei controlli sul primo in graduatoria in ordine al possesso dei requisiti previsti.

L'esito dei lavori della Giunta Esecutiva formerà oggetto di aggiudicazione definitiva con specifico decreto adottato dal Dirigente Scolastico, in seguito ad approvazione del Consiglio di Istituto.

L'aggiudicatario sarà tenuto ai seguenti adempimenti nel termine che gli verrà fissato dall'Amministrazione:

- a) trasmissione dell'autorizzazione, o copia conforme, a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, o di cui all'art. 40 della L. 448/98;
- b) versamento delle spese contrattuali (bolli, diritti di segreteria, imposta di registro, ecc.);
- c) stipulazione del contratto pena l'applicazione delle sanzioni previste dalle vigenti disposizioni. Il contratto verrà stipulato con l'aggiudicatario in forma pubblica amministrativa e sarà rogato dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dell'Istituto appaltante.

In caso di mancato rispetto degli adempimenti sopra indicati entro il termine fissato, il soggetto viene dichiarato decaduto dall'aggiudicazione. In tal caso l'aggiudicazione sarà fatta in favore del concorrente che segue in graduatoria.



**I.C. "G. Ferrari"**

La graduatoria provvisoria dei soggetti ritenuti idonei sarà pubblicata all'albo e sul sito web [www.isticomomo.it](http://www.isticomomo.it) entro 22 dicembre 2014.

Avverso la graduatoria provvisoria, sarà possibile esperire reclamo, entro quindici giorni dalla sua pubblicazione, così come previsto dal DPR 8 marzo 1999, n. 275, art. 14, co. 7, e successive modificazioni.

Trascorso il termine indicato ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

L'accesso alle offerte, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata L. 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – co. 3, del D.M. 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

L'Istituto si impegna a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza. Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno sottoscrivere, pena l'esclusione dalla comparazione delle offerte, l'informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni, nonché ad indicare il nominativo del responsabile del trattamento dei dati.

Per la stazione appaltante, il responsabile del trattamento dei dati è stato individuato nella persona del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, dott.ssa Gaudenzia Delconte.

La stazione appaltante ha individuato, quale responsabile del procedimento il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, dott.ssa Gaudenzia Delconte che potrà essere contattata, per eventuali chiarimenti, tutti i giorni dalle ore 9:00 alle ore 13:00 ai seguenti recapiti:

telefono: 0321926134

fax: 0321925666

e-mail: [noic817009@istruzione.it](mailto:noic817009@istruzione.it)

Per quanto non previsto dalla presente lettera d'invito e nelle clausole indicate negli allegati B e C acclusi, valgono le vigenti disposizioni di legge, nazionali, regionali e regolamentari in quanto applicabili.

Il Dirigente Scolastico  
prof. Gerardo Pedullà

gd