



Prot. n. 2290/B3

Momo, 1 aprile 2015

All'albo d'Istituto
pubblicato sul sito web www.isticomomo.it

Oggetto: affidamento del servizio di cassa

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PRESO ATTO** che alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, fissato per le ore 12.00 del giorno 8/11/2013, nessuna offerta perveniva presso l'ufficio protocollo di questo Istituto e pertanto la gara veniva dichiarata, con atto formale, deserta;
- PRESO ATTO** che alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, fissato per le ore 12.00 del giorno 23/04/2014, perveniva presso l'ufficio protocollo di questo Istituto una sola offerta non ritenuta idonea, la gara veniva, con atto formale, non aggiudicata;
- PRESO ATTO** che alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, fissato per le ore 12.00 del giorno 16/12/2014, nessuna offerta perveniva presso l'ufficio protocollo di questo Istituto e pertanto la gara veniva dichiarata, con atto formale, deserta;
- PRESO ATTO** che alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, fissato per le ore 12.00 del giorno 20/03/2015, nessuna offerta perveniva presso l'ufficio protocollo di questo Istituto e pertanto la gara veniva dichiarata, con atto formale, deserta;
- VISTO** il D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 e successive modifiche;
- VISTA** la delibera n. 33 del 27 giugno 2013 del Consiglio d'Istituto che affida alla Giunta Esecutiva l'avvio, la scelta di criteri e modalità per le attività negoziali per il rinnovo della convenzione di cassa;
- VISTE** le delibere n. 1 dell'1 ottobre 2013 della Giunta Esecutiva e n. 36 del 14 ottobre 2013 del Consiglio di Istituto con le quali sono stati stabiliti l'avvio, i criteri e le modalità di svolgimento del rinnovo della convenzione di cassa;
- RITENENDO** di attivare una procedura negoziata ai sensi dell'articolo 57 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i., senza previa pubblicazione di un bando di gara, ovvero ex trattativa privata, alla luce delle sopra richiamate sedute di gara deserta, nel rispetto del principio di trasparenza, concorrenza e rotazione, scegliendo tra loro - secondo il criterio dell'offerta più vantaggiosa, previa verifica del possesso dei requisiti di qualificazione previsti per l'affidamento di tale tipologia di servizio;

DECRETA

- 1) di attivare una procedura negoziata ai sensi dell'articolo 57 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i., senza previa pubblicazione di un bando di gara, ovvero ex trattativa privata, alla luce delle sopra richiamate sedute di gara deserta, per l'affidamento del servizio di tesoreria dell'Istituto per il periodo dal 01.07.2015 al 30.06.2019, nel rispetto del principio di trasparenza, concorrenza e rotazione, scegliendo tra loro - secondo il criterio dell'offerta più vantaggiosa, previa verifica del possesso dei requisiti di qualificazione previsti per l'affidamento di tale tipologia di servizio;
- 2) di approvare l'allegata lettera d'invito, ivi compresi gli allegati A, A1 e A2 (istanze di partecipazione), B (capitolato tecnico), C (schema della convenzione di cassa);
- 3) di pubblicare gli allegati all'albo e sul sito web dell'Istituto;
- 4) di approvare la clausola inserita nel bando, di ritenere la gara valida anche in presenza di un'unica offerta, se rispondente ai requisiti richiesti;
- 5) di nominare responsabile del procedimento amministrativo il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, dott.ssa Gaudenzia Delconte.

gd

Il Dirigente Scolastico
prof. Gerardo Pedullà