ISTITUTO COMPRENSIVO "GAUDENZIO FERRARI"

Prot. n.2364/C3b

Momo, 11 aprile 2016

CUP I46J15001430007

Al Personale Docente
dell'I.C. "G. Ferrari"
MOMO

Il Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo "Gaudenzio Ferrari"

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 106 del 6/10/2015, con la quale è stato approvato il POF per l'anno scolastico 2015/2016;

VISTA la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/5900 del 30 marzo 2016 di approvazione dell'intervento a valere sull'obiettivo/azione 10.8.1.A3 del PON - " Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento ed il relativo finanziamento" – "Apprendo e mi diverto" codice identificativo progetto 10.8.1.A3-FESRPON-PI-2015-279;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2010 – edizione 2015;

VISTA la delibera n. 15 del 10/02/2016 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2016;

VISTO il provvedimento dirigenziale prot n. 2363/C3b dell'11 aprile 2016 relativo all'assunzione in bilancio del progetto autorizzato;

RILEVATA la necessità da impiegare tra il personale interno n. 1 figura per lo svolgimento dell'attività di progettazione nell'ambito del progetto PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 "Apprendo e mi diverto";

ATTESO il carattere di urgenza che riveste l'intera procedura, che rende impossibile, in particolare, rispettare i termini minimi per la ricezione delle domande di partecipazione alla presente selezione ed i termini minimi per la presentazione dei ricorsi.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

ISTITUTO COMPRENSIVO "GAUDENZIO FERRARI"
via Marconi, 9 - 28015 MOMO (NO)
tel. 0321 926134 - fax 0321 925666 - e-mail: noic817009@istruzione.it
codice fiscale 80010620039

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno per il Progetto PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 "Apprendo e mi diverto" da impiegare nella realizzazione del Piano Integrato di Istituto per la seguente attività:
Attività Progettazione esecutiva
Obiettivo/Azione riprogettazione dei laboratori mobili, senza variazione di costo e di tipologia di strumenti e materiali previsti dal progetto approvato (matrice acquisti);
N. ore 15 compenso orario € 17,50 al lordo dipendente.

Prerequisito inderogabile sarà il possesso delle seguenti competenze:

- capacità di progettare un laboratorio informatico;
- buona conoscenza delle apparecchiature informatiche.

L'esperto Progettista da selezionare e valutare dovrà occuparsi:

- di predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
- di conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "*Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei*";
- di verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- di controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
- di provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
- di redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- di coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- di collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, entro le **ore 12** del giorno **29/04/2016** brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o tramite PEC all'indirizzo **noic817009@pec.istruzione.it**.

Le istanze dovranno essere articolate come di seguito indicato, **pena l'esclusione dalla selezione**:

1. domanda di partecipazione alla gara mediante l'allegato modello (**Allegato 1**), completa delle generalità del candidato, indirizzo e recapito telefonico, sottoscrizione e autorizzazione al trattamento dei dati personali e dichiarazioni di cui al successivo punto 2;
2. dichiarazione di non essere dipendente, socio o collaboratore di aziende operanti nel settore delle forniture di materiale informatico;
3. curriculum vitae in formato europeo (da allegare).
4. Tabella di valutazione dei titoli (**Allegato 2**)

Nel curriculum dovranno essere dichiarati i titoli posseduti in ordine alla sottostante tabella di valutazione.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.
La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

TITOLO	Criteri di Attribuzione del Punteggio	Punteggio Massimo Attribuibile
Laurea quadriennale vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento	punti 10 (ulteriori punti 0,5 per la lode)	10,5
Laurea triennale nuovo ordinamento	punti 8 (ulteriori punti 0,5 per la lode)	8,5
Partecipazione a corsi o seminari di aggiornamento/specializzazione/perfezionamento post lauream attinenti alla professionalità richiesta	punti 2 per ogni corso	10
Competenze informatiche certificate (ECDL o EIPASS)	5 punti per certificazione	15
Certificazione LIM	2 punti	2
Incarichi di Progettazione nell'ambito dei PON FESR	5 punti per incarico	25
Responsabile laboratorio informatico e/o scientifico presso Istituti scolastici	1 punto per anno	19

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato ed affissa all'Albo della scuola.
Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida e in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.
La non veridicità delle dichiarazioni rese sarà motivo di rescissione del contratto.
Al termine della selezione, che avverrà con le modalità esposte, sarà elaborata una graduatoria provvisoria resa pubblica mediante affissione all'Albo dell'Istituto e sul sito web del medesimo.
Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni. Trascorso tale periodo e esaminati gli eventuali ricorsi, l'Istituzione scolastica pubblicherà la graduatoria definitiva.
L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento. La durata dell'incarico è stabilita in n. 15 ore. La misura del compenso è stabilita in € 17,50 lordo dipendente e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.
Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere

comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell’aspirante. L’interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.
Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all’albo dell’istituto e pubblicazione sul sito della scuola.

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Gerardo Pedullà)