ISTITUTO COMPRENSIVO "GAUDENZIO FERRARI"
via Marconi, 9 - 28015 MOMO (NO)
tel. 0321 926134 - fax 0321 925666 - e-mail: noic817009@istruzione.it
codice fiscale 80010620039

Prot. n. 7575/C3b

Momo, 19 novembre 2018

ALL'ALBO DELL'ISTITUTO
AL SITO WEB
Alla Sezione PON

AVVISO: SELEZIONE ESPERTO PROGETTO

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020 Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante supporto dello sviluppo delle capacità di docenti e formatori e staff Azione 10.2.2 "Azione di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, etc.) ".

Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-48 **CUP: I35B17000070007**

Progetto titolo: "Dal fare all'imparare: acquisire consapevolezza delle nostre competenze"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico MIUR AOODGEFID/PROT n. 1953 del 21/02/2017 Obiettivo specifico 10.2 "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante supporto dello sviluppo delle capacità di docenti e formatori e staff" Azione 10.2.2 "Azione di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, etc.) ".
VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, recante il "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
VISTO il Decreto Dirigenziale di formale assunzione in Bilancio di cui al Prot. n. 1045/C3b del 05 febbraio 2018;
VISTE le Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria prot. n. 1588_16_all01 e, in particolare, la procedura per il conferimento di incarichi nell'ambito dei progetti;
VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola– competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO il D. Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", cosi come modificato dall'art. 25 del dlgs 56/2017;
VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020;
VISTA la nota MIUR prot. n. 34815 del 02.08.2017 "Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale";
VISTO il Regolamento d'Istituto per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni e interni dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 12 settembre 2016;
VISTA la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori da coinvolgere per la realizzazione del progetto;

TENUTO CONTO che il conferimento dell'incarico al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento, che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente.
RAVVISATA la necessità di selezionare esperti quali figure specializzate per l'espletamento dei moduli formativi;

EMANA

il presente avviso rivolto al personale docente avente per oggetto la selezione mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali, finalizzata alla creazione di una graduatoria di ESPERTI per l'attuazione delle azioni di formazione Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 –AsseI–Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2– Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). PRIMO CICLO - SCIENZE

ART. 1 – ESPERTO DESCRIZIONE DEL PROFILO E ATTIVITÀ DA SVOLGERE.
L'esperto:

- ✓ Svolge principalmente l'azione formativa elaborando contenuti e modalità;
- ✓ Predispone, in collaborazione con il tutor, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- ✓ Valuta, con riferimento al proprio modulo, le competenze in ingresso dei destinatari al fine di accertare le competenze in possesso e attivare misure adeguate;
- ✓ Appronta prove di verifica intermedie e finali degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione;
- ✓ Provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;
- ✓ Richiede il materiale necessario allo svolgimento delle attività didattiche, sulla base del capitolo finanziario a disposizione;
- ✓ Attua le metodologie attive previste dal progetto (auto apprendimento e cooperative learning);
- ✓ Segue, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati rife-

riti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;

- ✓ A fine corso, collabora col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati riguardanti il rapporto iscrizioni/presenza;
- ✓ Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- ✓ Predispone la relazione finale sull'intervento svolto e la consegna alla segreteria con il materiale elaborato, e tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico;
- ✓ Completare la propria anagrafica sulla piattaforma;

Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Costo orario	Ore	Totale compenso massimo onnicomprensivo
10.2.2A-FSEPON-PI-2017-48	Crea- attiviamoci	70,00 €/ora	30	2.100,00 €
10.2.2A-FSEPON-PI-2017-48	Crea- attiviamoci 2	70,00 €/ora	30	2.100,00 €

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda ai fini della selezione i candidati in possesso dei titoli utili **all'insegnamento nella scuola secondaria di primo grado,** che producano apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali.

Gli aspiranti devono altresì essere in possesso, pena l'inammissibilità della candidatura,:

- di conoscenze approfondite rispetto alle singole aree tematiche dei moduli in oggetto, per le quali si propone la candidatura, comprovabili dal curriculum e anche attraverso pubblicazioni o materiali didattici originali;
- competenze in informatica e un'adeguata conoscenza dell'uso del computer per la gestione on-line della propria attività (in particolare la piattaforma INDIRE GPU).

L'accertamento della mancanza dei requisiti dichiarati comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico e la decadenza dall'elenco degli idonei.

ART. 3 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'Allegato 1 e dovrà essere corredata anche dell'Allegato 2 (Scheda compilata a cura del candidato) con firma autografa o con firma digitale (pena esclusione) e dal curriculum vitae su **modello europeo.**

Non si terrà conto delle domande pervenute incomplete dell'allegato 2 e del curriculum, e/o recapitate oltre il termine fissato, non farà fede il timbro postale di partenza ma il protocollo con l'ora di ricezione. Le domande che risultassero incomplete non saranno prese in considerazione.

ART. 4 – INCARICHI E COMPENSI

Alla fine della selezione seguirà lettera d'incarico.

Il compenso orario omnicomprensivo previsto, per l'esperto pari a € 70,00 (Euro settanta/00), s'intende omnicomprensivo di tutti gli oneri a carico dell'Istituto. I compensi saranno calcolati in base alle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON e alla normativa specifica relativa alle ore di straordinario (CCNL tab. 5 e 6).
Le relative liquidazioni avverranno a conclusione delle attività, previo conteggio delle ore certificate, rendicontate e registrate e a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

ART. 5 - PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Tutte le attività dovranno essere realizzate entro il 31 agosto 2019, salvo eventuali proroghe autorizzate.

ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI, MODALITÀ E COMUNICAZIONE CON I CANDIDATI

La domanda di partecipazione, esclusivamente nel formato di cui all'Allegato 1, corredata dall'allegato 2 (Scheda da compilare a cura del candidato), avente per "oggetto" la seguente dicitura: "Candidatura Esperto Progetto PON Dal fare all'imparare: acquisire consapevolezza delle nostre competenze" dovrà essere inviata all'indirizzo di posta elettronica ordinaria noic817009@istruzione.it o **brevi manu entro le ore 12:00 del 26 novembre 2018**

Tutte le comunicazioni tra i candidati e l' I.C. "G. Ferrari" potranno avvenire esclusivamente attraverso l'indirizzo di posta noic817009@istruzione.it e l'indirizzo di posta elettronica fornito dal candidato nella domanda di partecipazione.
Tutte le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate sul sito http://www.isticomomo.it/ .
Nella domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni:

- cognome e nome (le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile);
- luogo e data di nascita;
- residenza;
- di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'UE;
- titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, dell'anno in cui esso è stato conseguito e della votazione riportata;
- gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza o di equiparazione del titolo di studio posseduto qualora detto titolo dia stato conseguito presso un Istituto scolastico straniero;
- godimento dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se siano stati concessi amnistia, indulto, condono della pena, perdono giudiziale ovvero applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 c.p.p.) e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico in Italia o all'estero, ed eventuali misure di sicurezza o prevenzione subite;
- l'indirizzo di posta elettronica del candidato.

Ai sensi del predetto DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione.
Nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni penali di cui all'art. 76 del sopra citato DPR 445/2000.
Nel format della domanda dovrà essere inoltre indicato l'elenco delle preferenze rispetto alla sede

dell'incarico (Fontaneto d'Agogna e Suno).

ART. 7 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione delle domande, tramite comparazione dei curricula, avverrà da parte della commissione nominata, secondo i criteri di valutazione stabiliti e riportati nella tabella di valutazione Allegato 2 del presente Bando (di cui è parte integrante).
In considerazione delle specifiche finalità formative dei progetti, il candidato evidenzierà, all'interno del proprio CV, le specifiche esperienze e competenze maturate sulle problematiche dell'organizzazione e gestione delle istituzioni scolastiche.
Saranno oggetto di valutazione esclusivamente le esperienze professionali riportate nella domanda di partecipazione e nella tabella di valutazione di cui all'Allegato 2.
Di ogni esperienza professionale o titolo dichiarato dovranno essere riportati i dati e le informazioni necessarie per permettere alla Commissione di compiere in modo agevole e immediato i necessari riscontri e la valutazione: **in caso d'informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio**. Al fine di valutare l'esperienza del candidato, saranno presi in considerazione solo gli incarichi che abbiano un nesso con l'oggetto del bando e riconducibili alle tematiche oggetto dell'azione formativa.
Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente avviso.
Il punteggio massimo attribuibile è 33 punti.

Solo a parità di punteggio precede il docente più giovane.
La sede di svolgimento dell'incarico sarà assegnata secondo l'ordine di preferenza indicato.

ART. 8 - COMMISSIONE GIUDICATRICE E VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CANDIDATI

La valutazione comparativa delle domande sarà fatta dalla Commissione giudicatrice nominata con decreto dal Dirigente Scolastico.
A seguito della valutazione svolta dalla Commissione di cui sopra, sarà elaborata graduatoria per area-modulo formativo. Le graduatorie provvisorie e definitive saranno pubblicate sul sito dell'Istituto e sull'albo on line.

ART. 9 - VALIDITÀ DEGLI ELENCHI

L'elenco definitivo dei tutor avrà durata sino alla conclusione stabilita per il 31 agosto 2019; potrà essere utilizzato nell'ambito di tutte le attività formative previste dall'avviso citato e, inoltre, per eventuali progetti formativi per i quali siano richieste analoghe competenze ed esperienze professionali. In caso di proroga dell'affidamento del progetto, l'elenco s'intenderà automaticamente prorogato.

ART. 10 - AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii.
La definizione delle condizioni contrattuali specifiche che, in ogni caso, saranno commisurate all'impegno richiesto, avverrà al momento del conferimento dell'incarico.
Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11, L. n. 633 del 22 aprile 1941 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" e le disposizioni relative al D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per l'utilizzo degli stessi.
Il personale cui sarà conferito incarico sarà tenuto al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

ART. 11 - CONTROLLI

L'Istituto si riserva di eseguire i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

ART. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 10 del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii, il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof. Gerardo Pedullà.

ART 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento U.E. 27 aprile 2016 n. 679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dai Responsabili per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti alla gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli.
L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Art. 14 - Accesso agli atti della selezione e restituzione della documentazione

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale della stessa.

ART. 15 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente avviso è pubblicato all'albo on line e sul sito internet dell'Istituto http://www.isticomomo.it/ e ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.
Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite pubblicazione all'albo on line e sul sito della scuola della graduatoria provvisoria avverso la quale si potrà presentare ricorso entro 5 gg dal giorno di pubblicazione. Entro i successivi 7 gg sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

ART. 16 - FORUM COMPETENTE

Per tutte le eventuali controversie è competente il Foro di Novara.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Gerardo Pedullà
firmato digitalmente da Gerardo Pedullà
ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale
e normativa connessa