



ISTITUTO COMPRENSIVO "GAUDENZIO FERRARI"

via Marconi, 9 - 28015 MOMO (NO)
tel. 0321 926134 - fax 0321 925666 - e-mail: noic817009@istruzione.it
codice fiscale 80010620039



Prot n 7625/B3

Momo, 5 novembre 2019

All'Albo on-line
Al sito web dell'Istituto
Agli Atti della scuola

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER RINNOVO CONVENZIONE SERVIZIO DI CASSA PER IL QUADRIENNIO 01/01/2020 - 31/12/2023, AI SENSI DELL'ART. 20, COMMI 3 E 5 DEL D. L. N. 129/2018 PROCEDURA EX ART. 36, COMMA 2, LETTERA A) DEL D.LGS. 50/2016
CIG: ZCA2A7C8E6

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che in data 30/06/2019 è scaduta la convenzione di cassa;

PREMESSO che il servizio di cassa deve svolgersi con l'applicativo "ORDINATIVO INFORMATICO LOCALE" - OIL;

VISTO il D.P.R. 275/99 concernente il Regolamento recante le norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTO l'articolo 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, il quale dispone che " *Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*";

VISTO l'art. 20, comma 3 e 5 del D.L. n° 129 del 28.08.2018;

VISTO il D.Lgs. n° 50 del 18/04/2016;

VISTO il Regolamento d'istituto che definisce le modalità ed i criteri per l'attività negoziale per l'approvvigionamento di beni e servizi;

VISTE le delibere del 4 giugno 2019 e del 22 ottobre 2019 del Consiglio di Istituto con la quale si stabiliscono i criteri di partecipazione e di aggiudicazione di gara;

VISTA la nota M.I.U.R. prot. n. 24078 del 30.11.2018 avente ad oggetto "Affidamento del servizio di cassa, ai sensi dell'art. 20, commi 3 e 5 del Decreto Interministeriale

del 28 agosto 2018 n. 129, avente ad oggetto il *“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107”*. – Trasmissione Schema di convenzione e Schemi di atti di gara;

RITENUTO di doversi attenere a quanto disposto dalla circolare succitata;

CONSIDERATO che questa scuola ha la necessità di indire la gara per l’affidamento del servizio di cassa per la durata di anni **4 (quattro)** a decorrere **dall’1.1.2020 e fino al 31.12.2023**;

VERIFICATO che la Consip S.P.A., società concessionaria del Ministero dell’Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, per la stessa tipologia non offre alcuna convenzione con servizi con le caratteristiche tecniche richieste da questo Istituto;

TENUTO CONTO CHE:

- a. il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di provvedere alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese facenti capo all’istituzione scolastica oltre alla custodia di eventuali titoli e valori;
- b. l’oggetto del contratto, che avrà forma scritta, è il servizio di cassa, le cui clausole contrattuali sono riportate nello schema-tipo di convenzione comunicata dal Ministero con nota prot. n. 24078 del 30/11/2018 e negli schemi di bando, di gara e disciplinare di gara allegati al presente atto;
- c. che l’istituzione scolastica, ai sensi del D.L. 95/12 convertito nella Legge 135/2012, è inclusa nella tabella A annessa alla legge 720/1984 e, pertanto, sottoposta a regime di Tesoreria Unica di cui alla medesima Legge e ss.mm. e ii.

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

ART. 2

di procedere tramite affidamento diretto all’aggiudicazione della convenzione per la gestione del Servizio di cassa dal **01/01/2020 al 31/12/2023**, ai sensi dell’ex art. 36, comma 2 del D.lgs. 50/16;

ART. 3

di attenersi alla documentazione da richiedere sulla base della modulistica fornita dal MIUR;

Art. 4

di invitare, per motivi logistici, l’attuale tesoriere e, solo in caso di diniego, gli Istituti di credito e l’Ente Poste operanti nel territorio Nazionale con filiali o



agenzie ubicate nel territorio dei comuni facenti capo all'Istituto Comprensivo che dispongano dell'applicativo OIL previsto per legge.

ART. 5

La lettera di invito alla procedura, il capitolato generale di gara, la scheda di formulazione dell'offerta, la modulistica complementare e ogni altro documento afferente al bando vengono inviati all'ente poste e all'ente banca ai seguenti indirizzi rispettivamente poste.miur@posteitaliane.it e abi.miur@abi.it e pubblicati sul sito web dell'Istituto <https://www.isticomomo.it>

Art. 6

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Dirigente Scolastico: dott.ssa Chiara Brusati.

ART. 7

di dare atto che il corrispettivo per la prestazione in oggetto troverà copertura sull'Aggregato A02 Funzionamento Amministrativo del Programma Annuale 2020 e seguenti.

Il Dirigente Scolastico
(dott.ssa Chiara Brusati)
Firma posta a mezzo stampa ai sensi
Dell'art. 3 D.Lgs n. 39 / 1993