



ISTITUTO COMPRENSIVO "GAUDENZIO FERRARI"

via Marconi, 9 - 28015 MOMO (NO)
tel. 0321 926134 - fax 0321 925666 - e-mail: noic817009@istruzione.it
codice fiscale 80010620039



AVVISO ESPLORATIVO – INDAGINE DI MERCATO

OGGETTO: AFFIDAMENTO IN ECONOMIA/AFFIDAMENTO DIRETTO – ADEGUAMENTO ALLE NORME DEL GDPR 2016 E INCARICO DI DPO (Data Protection Officer)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il Regolamento (UE) 2016/679 “relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati” che introduce la figura del Data Protection Officer (DPO) e, in particolare, la sezione 4:
- articolo 37 – designazione del responsabile della protezione dei dati;
 - articolo 38 – posizione del responsabile del trattamento dei dati;
 - articolo 39 – compiti del responsabile del trattamento dei dati;
- Visto** che il predetto Regolamento prevede l’obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare tale figura “quando il trattamento è effettuato da un’autorità pubblica o da un organismo pubblico” e che le Istituzioni Scolastiche sono tenute a tale designazione obbligatoria e all’adeguamento alle indicazioni contenute nel GDPR;
- Accertata** la necessità di procedere alla fornitura del servizio di adeguamento alle norme del G.D.P.R. 679/2016 e nomina del D.P.O. (Data Protection Officer): audit, produzione dei documenti e formazione del personale;
- Visto** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- Visto** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Nuovo Codice degli Appalti” (GU Serie Generale n. 91 del 19/04/2016) in attuazione alle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE – in particolare l’art. 36 comma 1 e 2 a/b;
- Visto** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 05 ottobre 2010, n. 207);
- Vista** la determina dirigenziale prot. N.2564 del 21/04/2021;

EMANA

IL PRESENTE AVVISO ESPLORATIVO

per effettuare un’indagine di mercato al fine dell’individuazione di un esperto esterno o di un operatore economico che possa ricoprire l’incarico di Data Protection Officer e svolgere l’attività di formazione e di gestione degli adempimenti necessari per l’adeguamento alle disposizioni di quanto previsto dal GDPR.

OGGETTO DELL’AVVISO

Il DPO nel rispetto di quanto previsto dall’art. 39, par. 1 del GDPR sarà incaricato di svolgere i seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento nonché da altre disposizioni dell’Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l’osservanza del presente regolamento, di altre disposizioni dell’Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trat-



I.C. "G. Ferrari"

- tamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35;
 - d) cooperare con l'autorità di controllo;
 - e) fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
 - f) supportare la redazione del registro delle attività di trattamento;
 - g) supportare l'adeguamento e integrazione delle informative attualmente in uso;
 - h) formulare un calendario annuale di formazione per i titolari, i responsabili e gli incaricati del trattamento, nonché delle figure diversamente preposte all'interno delle strutture.

REQUISITI RICHIESTI

Possono partecipare alla presente indagine di mercato esperti esterni e operatori economici che abbiano figure da designare nel ruolo di DPO, in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- ✓ essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- ✓ godere dei diritti civili e politici;
- ✓ non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- ✓ non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal Decreto Legislativo 39/2013;
- ✓ non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del DPR 62/2013.

Requisiti preferenziali della persona fisica designata allo svolgimento dell'incarico di DPO:

- ✓ diploma di laurea in discipline giuridiche e/o informatiche (laurea magistrale o titolo equivalente);
- ✓ frequenza di corsi di specializzazione o di aggiornamento attinenti alla legislazione in tema di privacy;
- ✓ esperienze presso Amministrazioni con compiti ed attività inerenti il supporto nella gestione dei trattamenti dei dati personali sotto l'aspetto giuridico;
- ✓ esperienze presso Amministrazioni con compiti ed attività inerenti il supporto nella gestione dei trattamenti dei dati personali sotto l'aspetto informatico.

I requisiti devono essere posseduti alla data di invio della propria proposta. Alla proposta stessa dovrà essere allegato il curriculum vitae della persona che sarà designata quale DPO presso il Garante.

DURATA

I servizi in oggetto avranno durata triennale, con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto.



I.C. "G. Ferrari"

PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

I soggetti interessati alla presente indagine di mercato e in possesso dei requisiti sopra indicati dovranno far pervenire la propria proposta recante la dicitura **"Indagine di mercato incarico DPO"**, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo noic817009@pec.istruzione.it entro e non oltre le ore 15.00 del 07/05/2021. Nella domanda di partecipazione i candidati (l'esperto esterno o l'operatore economico per il DPO individuato) devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- nome, cognome, luogo e data di nascita, cittadinanza, codice fiscale e/o partita IVA, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico;
- di essere in possesso dei requisiti richiesti (vedi sopra);
- di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Le istanze dovranno essere corredate dalla seguente documentazione:

- offerta economica con la descrizione dei servizi offerti;
- fotocopia di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
- curriculum vitae.

CLAUSOLE GENERALI

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al Responsabile del Procedimento inviando una richiesta tramite PEC all'indirizzo noic817009@pec.istruzione.it.

L'Amministrazione dopo l'esame delle proposte pervenute, senza attribuzione di punteggi o previsione di graduatorie, procederà alla scelta del contraente mediante affidamento in economia/affidamento diretto.

L'Istituto si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico solo se in presenza della candidatura pienamente rispondente alle esigenze sopra descritte o di non procedere senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte del concorrente.

PERFEZIONAMENTO INCARICO E CORRISPETTIVO

Il soggetto individuato dal Dirigente Scolastico dell'Istituto sarà invitato a presentarsi presso l'Ufficio preposto per l'affidamento del servizio. Il compenso previsto, o quanto offerto in sede di presentazione dell'offerta, sarà corrisposto entro 30 giorni dalla presentazione di idoneo documento contabile.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico dott.ssa Chiara Brusati. I dati dei candidati saranno trattati nel rispetto della normativa vigente.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 5 della Legge 241/190, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Chiara Brusati. Il presente provvedimento verrà pubblicato nell'apposita sezione dell'"Amministrazione Trasparente" e all'albo dell'Istituto.

Momo, data del protocollo

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Chiara Brusati

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa