



ISTITUTO COMPRENSIVO "GAUDENZIO FERRARI"

via Marconi, 9 - 28015 MOMO (NO)



tel. 0321 926134 - fax 0321 925666 - e-mail: noic817009@istruzione.it

codice fiscale 80010620039

AGLI INTERESSATI
AL DSGA
ALL'ALBO PRETORIO

**Oggetto: Avviso pubblico per la selezione per il conferimento di un incarico professionale per l'attivazione del servizio di supporto psicologico a studenti, docenti e personale della scuola, mediante comparazione di titoli ed esperienza professionale, nell'ambito del Protocollo d'intesa sottoscritto tra il Ministero dell'Istruzione ed il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi - a.s. 2021/2022
CIG ZEE34DC169**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTA la legge 27 dicembre 1997, n. 449 che all'art. 40 comma 1 consente alle istituzioni scolastiche la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, purché non sostitutivi di quelli curricolari, per sperimentazioni didattiche e ordinamentali, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.l. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", in particolare l'art. 43 comma 3 che disciplina le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa e l'art. 44 comma 4 che consente di avvalersi dell'opera di esperti esterni, qualora non siano reperibili tra il personale dell'istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività negoziali;

VISTO il vigente Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto;

VISTO il DL 34/20 art.231 comma 1 relativo alla prevenzione di forme di disagio o malessere psicologico;

VISTA la nota 1746 del 26/10/2020 di trasmissione del Protocollo d'Intesa n. 3 del 16/10/2020 sottoscritto tra il Ministero dell'Istruzione e l'Ordine Nazionale degli Psicologi;

CONSIDERATO CHE il predetto protocollo prevede tra le sue finalità quelle di fornire un supporto psicologico su tutto il territorio nazionale rivolto al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie, per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19 e di avviare un sistema di assistenza e supporto psicologico a livello nazionale per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli studenti delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado;

VISTA la propria determina prot. n. 801 del 1 febbraio 2022 avente ad oggetto "Affidamento di un incarico di psicologo per attivazione di supporto psicologico a studenti, docenti e personale della scuola, mediante comparazione di titoli ed esperienza professionale, nell'ambito del Protocollo d'intesa



I.C. "G. Ferrari"

sottoscritto tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche.";

CONSIDERATO che la suddetta attività riguarda materie di particolare delicatezza per le quali è previsto l'intervento di figure professionali esperte altamente specializzate;

ACCERTATO che tra i docenti interni dell'Istituto non è possibile utilizzare le risorse umane disponibili;

TENUTO CONTO del criterio di selezione e condizione di partecipazione secondo cui sussiste "l'impossibilità per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente protocollo con il personale scolastico con gli studenti e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico";

CONSIDERATO che, per la realizzazione del progetto "Assistenza psicologica e medica" si rende necessario procedere all'individuazione di un contraente cui conferire per l'anno scolastico 2020/2021 l'incarico di seguito indicato mediante contratto di prestazione d'opera professionale (ai sensi dell'art. 2222 del c.c.) previa valutazione comparativa per il reclutamento degli esperti da utilizzare per l'attuazione del progetto "Assistenza psicologica e medica" rivolto agli studenti, ai genitori e al personale dell'Istituto

TUTTO CIÒ PREMESSO

INDICE

il presente avviso di selezione pubblica per titoli culturali-professionali ed esperienze documentate, per il conferimento di incarico, mediante stipula di contratto di prestazione d'opera professionale, da conferire ad un esperto psicologo per la realizzazione delle attività previste nell'ambito del Protocollo d'intesa sottoscritto tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche, con validità fino al 30/06/2022

Art. 1 – Destinatari

Il presente avviso è inoltrato prioritariamente al personale scolastico della scuola secondo il conferimento di incarichi in collaborazione plurima con espressa esclusione del personale interno in servizio presso il comprensivo di I.C. "Gaudenzio Ferrari", attesa l'incompatibilità di cui alla premessa.

In considerazione della ristretta tempistica prescritta dalla normativa richiamata, il presente avviso, verrà indirizzato contestualmente anche al reclutamento di esperti esterni.

Pertanto, si procederà preliminarmente alla selezione degli esperti interni all'amministrazione e solo in caso di mancato reperimento, si valuteranno tutte le pervenute candidature esterne.

Art. 2 – Caratteristiche della prestazione

La prestazione consiste in interventi/attività curriculari ed extracurriculari, secondo gli obiettivi di massima disposti nel protocollo siglato tra il Ministero dell'Istruzione e l'Ordine Nazionale degli Psicologi ed eventuali successive comunicazione ed inoltre:

- Creare una sinergia di lavoro con gli insegnanti della scuola per agevolare la gestione delle situazioni problematiche;
- Accogliere la domanda d'aiuto degli alunni, definire e ridefinire i significati contenuti nelle richieste spesso confuse;



I.C. "G. Ferrari"

- Sostenere e favorire i genitori nelle responsabilità che il compito educativo comporta agevolando un dialogo costruttivo con i figli fornendo loro possibilità di incontro e approfondimenti.

Art. 3 – Compenso

Il compenso lordo omnicomprensivo è pari a € 1.600,00 (milleseicento/00) euro, calcolato sulla base di euro 40 lordi/ora quale valore della prestazione professionale.

Art. 4 - Durata dell'incarico e periodo di svolgimento

L'attività avrà decorrenza dal mese di febbraio al mese di giugno, per un totale di 40 (quaranta) ore.

Art. 5 - Luogo e orario di svolgimento dell'incarico

La prestazione professionale dovrà essere svolta in presenza/a distanza.

Gli appuntamenti e le attività saranno gestite direttamente dal consulente, in collaborazione con i docenti coordinatori di classe e con le famiglie.

Art. 6 - Requisiti di ammissione

È requisito essenziale per la partecipazione:

- tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore.

Per tutta la durata dell'incarico, è preclusa inoltre la possibilità da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico.

Si richiede anche conoscenza di adeguate competenze informatiche, perché in periodo di emergenza Covid-19 la prestazione potrebbe doversi svolgere con modalità a distanza.

Art. 7 - Istruttoria

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico che procederà all'analisi delle domande validamente pervenute e all'attribuzione dei punteggi.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

L'Istituto si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna istanza risulti idonea.

La partecipazione alla selezione non vincola l'Amministrazione Scolastica appaltante che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

Nel caso di mancata stipula del contratto con l'aggiudicatario, l'Amministrazione scolastica appaltante potrà aggiudicare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

Art. 8 - Modalità di presentazione della domanda



I.C. "G. Ferrari"

Gli aspiranti all'incarico dovranno presentare la documentazione richiesta secondo il "MODELLO DI PARTECIPAZIONE" allegato, corredata di curriculum (in formato europeo) e copia di documento di identità e codice fiscale, a pena di esclusione, entro e non oltre e non oltre le **ore 12:00 del giorno 14 febbraio 2022**, con una delle seguenti modalità:

- per raccomandata (non farà fede la data del timbro postale)
- via e-mail ad uno dei seguenti indirizzi: noic817009@istruzione.it o noic817009@pec.istruzione.it

L'amministrazione non assume nessuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non aperte, ma conservate agli atti della scuola.

La mancata osservanza delle modalità richieste per la compilazione dell'istanza di partecipazione, la mancata trasmissione della documentazione richiesta, la presentazione di dichiarazioni non veritiere, comporteranno l'automatica esclusione dalla selezione.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare inoltre, sotto la propria responsabilità:

- nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico;
- di non avere condanne in giudicato che prevedano l'interdizione dai pubblici uffici, di non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni.

Le domande saranno considerate ammissibili solo se corredate di curriculum vitae, di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente, di una autocertificazione della veridicità delle informazioni in esse contenute e, successivamente all'assegnazione, eventuale autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza (se docenti universitari, docenti di altra scuola o comunque dipendenti pubblici).

Art. 9 - Procedura di selezione

La selezione, tra le candidature pervenute nei termini, avverrà in base ai titoli e alle esperienze maturate ed autocertificate, sulla base dei criteri di valutazione contenuti nel presente avviso.

Art. 10 - Tabella valutazione

	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo
TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI (MAX 20 PUNTI)		
Anzianità iscrizione albo (minimo 3 anni)	Prerequisito	
Laurea Triennale in psicologia	3	3
Laurea Magistrale in psicologia	2	2
Laurea vecchio ordinamento in psicologia	5	5
Dottorato di Ricerca in psicologia (con tesi realizzata nell'ambito generale della psicologia scolastica)	2	2
Master universitari nell'ambito generale della psicologia scolastica	1	2



I.C. "G. Ferrari"

Corsi di formazione presso enti pubblici o privati inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica (minimo 500 ore)	0,5	2
Specializzazione in psicoterapia	2	2
Pubblicazioni scientifiche inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica	0,5	2
		20
TITOLI PROFESSIONALI (MAX 35 PUNTI)	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo
Sportello d'ascolto documentati e retribuiti (per ogni anno scolastico, indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera)	1,5	15
Ruolo documentato e retribuito di Assistente all'autonomia e alla comunicazione (per ogni anno scolastico indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera)	1	10
Ruolo come formatore/conduttore di laboratori per personale scolastico (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)	0,1	5
Ruolo come formatore/conduttore di laboratori per famiglie e/o alunni (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)	0,1	5
		35

Art.11 – Reclami

Eventuali reclami potranno essere prodotti dagli interessati nei termini di cinque (5) giorni dalla pubblicazione della graduatoria.

Art. 12– Perfezionamento incarico e stipula contratto

Il Dirigente Scolastico procederà in base alla normativa vigente alla stipula di una nomina e/o contratto di prestazione d'opera.

La Scuola si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto laddove si verificassero inadempienze da parte del professionista.

I destinatari di contratto in servizio presso altra Istituzione o Amministrazione dovranno essere autorizzati dal competente Dirigente.

Art. 13 – Trattamento dati personali.

Tutti i dati personali di cui l'Istituto verrà in possesso in occasione del procedimento di selezione e quelli relativi ai rapporti contrattuali che verranno posti in essere, saranno trattati ai sensi del D.Lgs 196/2003 e GDPR (UE) 2016/679.

Gli esiti dell'avviso saranno pubblicati all'Albo della scuola; i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto I.C. "Gaudenzio Ferrari" per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione della stessa.



I.C. "G. Ferrari"

La partecipazione al presente avviso costituisce automatico consenso al suddetto trattamento dei dati personali.

Il presente bando è affisso all'Albo on-line dell'Istituto nell'apposita sezione del sito della scuola.

Art. 14 - Nominativi dei responsabili

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Chiara Brusati

Responsabile dell'Istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dott.ssa Gaudenzia Delconte.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Chiara Brusati

firmato digitalmente da Chiara Brusati

ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa